

Phụ lục 1

CHÍNH SÁCH BẢO VỆ THÔNG TIN CÁ NHÂN CỦA NGƯỜI TIÊU DÙNG

Điều 1: Quy định chung

1. Chính sách bảo vệ thông tin này liên quan đến việc thu thập, xử lý, sử dụng, tiết lộ và lưu trữ thông tin bảo mật bởi Jobiver, người dùng trên Ứng dụng Jobiver.
2. Bằng việc truy cập, đăng ký, sử dụng các sản phẩm, dịch vụ trên Ứng dụng Jobiver, người dùng xác nhận, chấp thuận và đồng ý các quy định tại Chính sách này và theo đây người dùng đồng thuận, cho phép, Jobiver thu thập, xử lý, sử dụng, tiết lộ, lưu trữ thông tin theo quy định tại Chính sách này. Nếu người dùng không đồng ý cho phép Be Group thu thập, xử lý, sử dụng, tiết lộ và lưu trữ thông tin của mình như quy định trong Chính sách này, người dùng vui lòng không/ngừng sử dụng các sản phẩm, dịch vụ trên Ứng dụng Jobiver.

Điều 2: Nguyên tắc bảo mật

1. Jobiver cam kết tuân thủ các nguyên tắc sau trong quá trình thu thập, xử lý, sử dụng, tiết lộ thông tin:
 - a) Thông tin được xử lý một cách hợp pháp, công bằng, minh bạch và phù hợp với quy định pháp luật hiện hành.
 - b) Áp dụng các biện pháp kỹ thuật và tổ chức phù hợp với quy định pháp luật áp dụng hiện hành nhằm bảo vệ tính an toàn của Thông tin ở mức thích hợp, bao gồm các biện pháp bảo vệ khỏi sự truy cập trái phép hoặc bất hợp pháp thông tin và sự phá hủy, mất thiệt hại ngoài ý muốn.
2. Ngoài các quy định nêu trên, Jobiver cam kết tuân thủ các nguyên tắc khác được pháp luật quy định về bảo vệ thông tin, đặc biệt là các quy định liên quan đến quyền của người sở hữu thông tin.

Điều 3: Mục đích và phạm vi thu thập thông tin

1. Phạm vi thu thập thông tin

Thông tin Cá nhân mà Ứng dụng Jobiver thu thập từ Người dùng là những thông tin về Người dùng mang tính nhận dạng mà Jobiver cần Người dùng cung cấp bắt buộc khi đăng ký tài khoản và sử dụng các dịch vụ trên ứng dụng nhằm đảm bảo quyền lợi cho người tiêu dùng.

Dữ liệu mang tính nhận dạng mà Ứng dụng Jobiver có thể thu thập bao gồm:

- Họ tên;
- Ngày sinh;
- Giới tính;
- Số định danh/số CCCD/Hộ chiếu;
- Quốc tịch;
- Địa chỉ;
- Email;

- Số điện thoại;
- Nghề nghiệp;
- Thông tin tài khoản ngân hàng và thông tin thanh toán;
- Thông tin được gửi bởi hoặc liên quan đến (các) thiết bị được sử dụng để truy cập vào các dịch vụ hoặc ứng dụng của chúng tôi: tên đăng nhập, mật khẩu đăng nhập, địa chỉ IP, thông tin thiết bị sử dụng, lịch sử truy cập...;
- Bất kỳ thông tin nào về Người dùng mà Người dùng đã cung cấp cho Ứng dụng Jobiver trong các đơn đăng ký hoặc các dữ liệu khi Người dùng tương tác trong quá trình sử dụng Ứng dụng Jobiver bao gồm chat, đánh giá, thông tin đơn hàng,....

Việc Người dùng cung cấp Thông tin Cá nhân của Người dùng là hoàn toàn tự nguyện. Người dùng sẽ tự chịu trách nhiệm về bảo mật và lưu giữ mọi hoạt động sử dụng dịch vụ dưới tên đăng ký, mật khẩu và hộp thư điện tử của mình. Ngoài ra, Người dùng có trách nhiệm thông báo kịp thời cho Ứng dụng Jobiver về những hành vi sử dụng trái phép, lạm dụng, vi phạm bảo mật, lưu giữ tên đăng ký và mật khẩu của bên thứ ba để có biện pháp giải quyết phù hợp.

Nếu người dùng là một đại lý hoặc nhà cung cấp dịch vụ, người lao động, việc cung cấp Thông tin Cá nhân của người dùng là bắt buộc, và việc không cung cấp Thông tin Cá nhân của người dùng sẽ là hành vi vi phạm pháp luật hoặc các quy định pháp lý, và có thể khiến Jobiver không thể hợp tác với người dùng để cung cấp các dịch vụ hoặc thực hiện các khoản thanh toán cho người dùng dịch vụ mà người dùng cung cấp.

Bên cạnh những Thông tin Cá nhân Người dùng trực tiếp cung cấp cho Jobiver, Jobiver có thể thu thập Thông tin Cá nhân Người dùng từ nhiều nguồn khác nhau như:

- **Tự động thu thập thông tin qua quá trình sử dụng dịch vụ:**
 - Thông tin về thiết bị sử dụng (loại thiết bị, hệ điều hành, địa chỉ IP, ngôn ngữ trình duyệt, v.v.)
 - Lịch sử truy cập, hành vi tương tác với ứng dụng/website (ví dụ: thời gian sử dụng, các chức năng được sử dụng, lượt nhấp, v.v.)
 - Dữ liệu vị trí địa lý nếu người dùng cho phép (địa chỉ IP, thông tin từ mạng Wi-Fi/mạng di động)
- **Thông tin từ bên thứ ba:**
 - Đối tác thanh toán (Gpay) có thể chia sẻ thông tin về trạng thái giao dịch, mã giao dịch, định danh người dùng để đảm bảo hoàn tất thanh toán hoặc xử lý khiếu nại

2. Mục đích thu thập thông tin

Những Thông tin Cá nhân mà Ứng dụng Jobiver thu thập từ Người dùng sẽ được sử dụng cho một hoặc tất cả các mục đích sau đây:

- Xác minh danh tính và đảm bảo an toàn

- Xác thực người dùng khi đăng ký, đăng nhập và sử dụng nền tảng.
- Ngăn chặn hành vi giả mạo, gian lận hoặc sử dụng nền tảng trái phép
- Kết nối và gợi ý dịch vụ phù hợp
 - Đề xuất công việc, người lao động hoặc đại lý phù hợp dựa trên thông tin vị trí, kỹ năng, mức giá, thời gian rảnh và nhu cầu cụ thể.
 - Tối ưu hóa quá trình kết nối ba bên: Khách hàng – Người lao động – Đại lý.
- Hỗ trợ và chăm sóc khách hàng
 - Liên hệ khi cần xác nhận thông tin, hỗ trợ xử lý yêu cầu công việc, giải quyết khiếu nại hoặc hỗ trợ kỹ thuật.
 - Gửi các thông báo liên quan đến công việc, tài khoản hoặc thay đổi chính sách.
- Quản lý giao dịch và hoạt động tài chính
 - Lưu trữ và đối soát các thông tin thanh toán, hóa đơn, lịch sử sử dụng dịch vụ.
 - Hỗ trợ quy trình hoàn tiền, khuyến mãi và giải quyết tranh chấp về thanh toán.
- Cá nhân hóa trải nghiệm người dùng
 - Phân tích hành vi sử dụng để cải thiện giao diện, tính năng, và quy trình sử dụng.
 - Gợi ý các dịch vụ, chương trình hoặc nội dung phù hợp với thói quen và nhu cầu cá nhân.
- Tiếp thị và truyền thông (nếu được đồng ý)
 - Gửi thông báo về chương trình khuyến mãi, ưu đãi độc quyền, cập nhật tính năng mới hoặc nội dung phù hợp với người dùng.
 - Chạy quảng cáo được cá nhân hóa dựa trên hành vi sử dụng (có thể sử dụng cookies hoặc công nghệ tương tự).
- Phân tích và phát triển sản phẩm
 - Thu thập dữ liệu tổng hợp để đánh giá hiệu quả hoạt động, đo lường chất lượng dịch vụ, và cải tiến hệ thống.

Điều 4: Phạm vi sử dụng thông tin

Thông tin cá nhân của người dùng được Jobiver thu thập sẽ được sử dụng trong các phạm vi sau:

- **Cung cấp dịch vụ:** Xác minh tài khoản, kết nối khách hàng với người lao động và/hoặc đại lý phù hợp, xử lý đơn hàng, theo dõi và cập nhật trạng thái công việc.
- **Hỗ trợ và chăm sóc khách hàng:** Gửi thông báo liên quan đến đơn hàng, hỗ trợ xử lý khiếu nại, hướng dẫn sử dụng nền tảng.
- **Quản lý giao dịch:** Lưu trữ, xác minh và đối soát các giao dịch nạp tiền, thanh toán, hoàn tiền.

- **Cải tiến sản phẩm và trải nghiệm người dùng:** Phân tích hành vi sử dụng để cá nhân hóa nội dung và nâng cao chất lượng dịch vụ.
- **Truyền thông và tiếp thị (nếu có sự đồng ý):** Gửi thông báo về khuyến mãi, dịch vụ mới, các ưu đãi dành riêng cho người dùng.

Việc chia sẻ thông tin cho bên thứ ba

- Thông tin cá nhân của người dùng chỉ được chia sẻ cho bên thứ ba trong các trường hợp sau:
 - Có sự đồng ý rõ ràng của người dùng;
 - Khi cần thiết để hoàn tất dịch vụ mà người dùng đã yêu cầu;
 - Khi có yêu cầu hợp pháp từ cơ quan chức năng có thẩm quyền.

Điều 5: Tổ chức có thể được tiếp cận với thông tin đó và phạm vi chia sẻ

(1) Đối tác thanh toán: Gpay – Công ty Cổ phần Thanh toán G

Website: <https://gpay.vn>

Số ĐKKD: 0108977008

Địa chỉ: Tầng 9, Gold Tower, 275 Nguyễn Trãi, Thanh Xuân, Hà Nội

Thông tin được chia sẻ:

- Họ và tên người thụ hưởng
- Mã giao dịch, giá trị đơn hàng
- Số tài khoản ngân hàng

Mục đích: Xử lý thanh toán, hoàn tiền, hỗ trợ tra soát và đối soát giao dịch.

(2) Đại lý quản lý người lao động (nếu người lao động hoạt động thông qua đại lý)

Thông tin được chia sẻ: Họ tên, số điện thoại, vị trí làm việc, lịch sử đơn hàng của người lao động

Mục đích: Quản lý nhân sự, phân công công việc, hỗ trợ đào tạo và giám sát chất lượng dịch vụ.

(3) Khách hàng/người lao động có liên quan trong đơn hàng

Thông tin được chia sẻ:

Họ tên, số điện thoại, địa chỉ thực hiện dịch vụ, ảnh hồ sơ

Mục đích: Liên lạc, xác nhận thông tin, triển khai công việc, bảo đảm an toàn và minh bạch trong quá trình sử dụng dịch vụ.

Điều 6: Thời gian lưu trữ thông tin

Thông tin cá nhân và dữ liệu giao dịch Jobiver sẽ lưu trữ thông tin cá nhân của người dùng trong hệ thống từ thời điểm người dùng đăng ký tài khoản đến khi có yêu cầu xóa tài khoản cụ thể:

- Thông tin cá nhân cơ bản (họ tên, số điện thoại, email, CMND/CCCD, tài khoản ngân hàng...)
 - Lưu trữ tối thiểu 5 năm kể từ thời điểm tài khoản ngừng hoạt động để phục vụ tra soát, phòng chống gian lận và các nghĩa vụ pháp lý liên quan.
- Thông tin giao dịch (lịch sử đặt dịch vụ, thanh toán, chi hộ...)
 - Lưu trữ tối thiểu 10 năm hoặc theo quy định cụ thể của pháp luật về kế toán, thuế và tài chính.
- Dữ liệu kỹ thuật (cookie, lịch sử truy cập, tương tác trên nền tảng)
 - Lưu trữ trong vòng 12 tháng kể từ lần truy cập cuối cùng nhằm tối ưu trải nghiệm và phân tích hành vi người dùng.

Trường hợp xóa thông tin đã lưu trữ

Thông tin cá nhân đã lưu trữ có thể bị xóa hoặc ẩn khỏi hệ thống trong các trường hợp sau:

- Theo yêu cầu của người dùng:
 - Người dùng có quyền yêu cầu xóa vĩnh viễn thông tin cá nhân hoặc đóng tài khoản.
 - Jobiver sẽ xử lý yêu cầu trong thời gian tối đa 15 ngày làm việc, trừ các thông tin bắt buộc phải lưu trữ theo quy định pháp luật.
- Theo quyết định của Jobiver:
 - Tài khoản không hoạt động quá 24 tháng liên tục có thể bị xóa hoặc ẩn dữ liệu không còn cần thiết.
 - Tài khoản vi phạm điều khoản sử dụng, bị khóa hoặc cấm hoạt động sẽ bị xóa thông tin sau thời gian lưu trữ bắt buộc (tối thiểu 5 năm).
- Theo quy định pháp luật

Điều 7: Địa chỉ của đơn vị thu thập và quản lý thông tin cá nhân

Tên doanh nghiệp: CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ ZIMAW

Mã số doanh nghiệp: 0402252060 do Phòng đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và đầu tư TP Đà Nẵng cấp ngày 16/10/2024

Địa chỉ: Tầng 2, tòa nhà Thành Vinh Holdings, Lô 580-581-B2-1 đường G, Phường Hòa Khánh, TP Đà Nẵng, Việt Nam

Số điện thoại: 0327 337 017

Website: <https://zimaw.com/>

Email: info@zimaw.com

Điều 8: Phương tiện và công cụ để người dùng tiếp cận và chỉnh sửa dữ liệu cá nhân của mình

Khách hàng cung cấp thông tin bằng cách điền vào mẫu trực tuyến do website cung cấp.

Khi có nhu cầu chỉnh sửa dữ liệu cá nhân, khách hàng

- Chỉnh sửa thông tin trực tiếp:
 - Người dùng có thể đăng nhập vào tài khoản Jobiver và sử dụng chức năng “Tài khoản” để cập nhật các thông tin như: họ tên, số điện thoại, địa chỉ, mật khẩu, hình đại diện,...
- Yêu cầu chỉnh sửa hoặc xóa dữ liệu thông qua bộ phận hỗ trợ:

Người dùng có thể gửi yêu cầu bằng một trong các hình thức sau:

- Email: Gửi đến địa chỉ email hỗ trợ của Jobiver **support@jobiver.com**, với tiêu đề: “Yêu cầu chỉnh sửa dữ liệu cá nhân” và nội dung nêu rõ thông tin cần thay đổi.
- Hotline: Liên hệ trực tiếp qua số 0327 337 017 để được hướng dẫn xử lý.
- Gửi yêu cầu hỗ trợ: Điền form yêu cầu hỗ trợ tại mục "Liên hệ với chúng tôi" trên website/app.

Mọi yêu cầu liên quan đến việc chỉnh sửa hoặc xóa dữ liệu cá nhân sẽ được Jobiver tiếp nhận, xử lý trong thời gian sớm nhất, tối đa không quá 72 giờ làm việc kể từ khi nhận được yêu cầu đầy đủ và hợp lệ.

Điều 9: Cơ chế tiếp nhận và giải quyết khiếu nại liên quan đến việc thông tin cá nhân bị sử dụng sai mục đích hoặc phạm vi đã thông báo

Người dùng có quyền khiếu nại về việc lộ thông tin cá nhân cho bên thứ 3 đến Ứng dụng Jobiver, bằng cách gửi khiếu nại đến:

Địa chỉ: Tầng 2, tòa nhà Thành Vinh Holdings, Lô 580-581-B2-1 đường G, Phường Hòa Khánh, TP Đà Nẵng, Việt Nam.

Hoặc qua email: info@zimaw.com

Ứng dụng Jobiver có trách nhiệm thực hiện các biện pháp kỹ thuật, nghiệp vụ để xác minh các nội dung được phản ánh.

Thời gian xử lý khiếu nại/phản ánh liên quan đến thông tin cá nhân khách hàng tối đa là 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được khiếu nại.

Điều 10: Cam kết bảo mật thông tin cá nhân khách hàng:

Thông tin cá nhân của Người dùng trên Ứng dụng Jobiver được Jobiver cam kết bảo mật tuyệt đối theo chính sách bảo vệ thông tin cá nhân của Jobiver.

Việc thu thập và sử dụng thông tin của mỗi Người dùng chỉ được thực hiện khi có sự đồng ý của khách hàng đó trừ những trường hợp pháp luật có quy định khác.

Không sử dụng, không chuyển giao, cung cấp hay tiết lộ cho bên thứ 3 về thông tin cá nhân của Người dùng khi không có sự cho phép đồng ý từ Người dùng.

Trong trường hợp máy chủ lưu trữ thông tin bị hacker tấn công dẫn đến mất mát dữ liệu cá nhân thành viên, Jobiver có trách nhiệm thông báo vụ việc cho cơ quan chức năng điều tra xử lý kịp thời và thông báo cho Người dùng được biết.

Bảo mật tuyệt đối mọi thông tin giao dịch trực tuyến của Người dùng bao gồm thông tin hóa đơn kế toán chứng từ số hóa tại khu vực dữ liệu trung tâm an toàn cấp 1 của Ứng dụng Jobiver. Ban quản trị ứng dụng Jobiver yêu cầu các cá nhân khi đăng ký là thành viên phải cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân có liên quan như: Họ và tên, địa chỉ liên lạc, email, điện thoại,...và chịu trách nhiệm về tính pháp lý của những thông tin trên.

Ban quản trị ứng dụng Jobiver không chịu trách nhiệm cũng như không giải quyết mọi khiếu nại có liên quan đến quyền lợi của Người dùng đó nếu xét thấy tất cả thông tin cá nhân của Người dùng đó cung cấp khi đăng ký ban đầu là không chính xác.

Điều 11: Hiệu Lực Và Chuyển Tiếp

1. Chính sách bảo vệ thông tin này là một phần không tách rời của Đề án và Quy chế hoạt động ứng dụng cung cấp dịch vụ TMĐT Jobiver. Chính sách bảo vệ thông tin này có hiệu lực sau khi được Bộ Công thương phê duyệt và được công bố, cập nhật trên website <https://jobiver.com> và/hoặc ứng dụng Jobiver.

2. Jobiver có quyền sửa đổi, bổ sung các điều khoản và điều kiện của Chính sách bảo vệ thông tin này bất cứ lúc nào bằng cách công bố trên website <https://jobiver.com> và/hoặc Ứng dụng Jobiver. Bằng cách tiếp tục truy cập, đăng ký, sử dụng Ứng dụng Jobiver sau khi có các sửa đổi, cập nhật hoặc điều chỉnh Chính sách bảo vệ thông tin này, Người dùng đồng ý chấp nhận các sửa đổi, bổ sung từ Jobiver.

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA
CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ ZIMAW**

MICHAEL SCHMUCKER